

Согласовано:

Религиозная организация
Православное Братство «Радонеж»
Русской Православной Церкви
Председатель Совета Братства
Е.К. Никифоров



Утверждаю:

Директор НОЧУ «Православный»
Центр непрерывного образования
во имя преп. Серафима Саровского»



Т.И.Лещева

ПОЛОЖЕНИЕ

НОЧУ «Православный Центр непрерывного образования
во имя преподобного Серафима Саровского»
о филиале

НОЧУ «Православный Центр непрерывного образования
во имя преподобного Серафима Саровского»

1. Общие положения

- 1.1. Средняя и старшая ступени НОЧУ «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» (далее «Филиал») - внутренний филиал НОЧУ «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» (далее - Центр), целью которого является реализация основных общеобразовательных программ общего образования.
- 1.2. Положение принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.
- 1.3. Полное наименование Филиала: НОЧУ «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского».
- 1.4. Филиал расположен:
Физический адрес: 142717, Московская область, Ленинский район, пос.Развилка
Юридический адрес: 115597, г.Москва, Ясенева ул., д.33 корп.2
- 1.5. Учредитель: Религиозная организация Православное Братство «Радонеж» Русской Православной Церкви.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Центра, договором между учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативно-правовыми актами.

2. Организационные требования к Филиалу

- 2.1. При создании Филиала ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:
- Филиал ОУ должно быть оснащено необходимой учебно-материальной базой для организации учебно-воспитательной деятельности;
 - филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. Положение о Филиале утверждается руководством ОУ и согласовывается с Учредителем.
- 2.3. Оборудование и оснащение Филиала, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы. Охране труда и производственной санитарии.

3. Предмет деятельности Филиала

- 3.1. Основными целями Филиала Центра являются реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.
- 3.2. Задачами Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в современном обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и реализовать программы с учетом требований государственного образовательного стандарта;
 - самостоятельно разрабатывать годовой план работы, расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и технологии обучения детей в пределах определенных законами Российской Федерации;

- реализовать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ.

- 3.5. Филиал не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся.
- 3.6. Филиал приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.
- 3.7. Филиал создается ОУ по согласованию с Учредителем и утверждается Учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.
- 3.8. Филиал не имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество: предоставленное имущество Филиала является составной частью имущества Центра.
- 3.9. Для осуществления деятельности Филиал наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленным за Центром.
- 3.10. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Центра в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами.
- 3.11. Центр имеет право на внутренний контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.
- 3.12. Медицинское обслуживание в Филиале организуется согласно Уставу Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Организация питания обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.14. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, определенных его Положением: за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Образовательный процесс

- 4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования по 8-ми направленностям при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Содержание основного общего и среднего (полного) общего образования определяется программами, разрабатываемыми с учетом требований нового государственного образовательного стандарта.
- 4.3. Организация учебного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми по согласованию с Центром в соответствии с требованиями СанПин.
- 4.4. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Центра.
- 4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом Центра.
- 4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.
- 4.7. Педагогические работники Филиала являются работниками Центра.
- 4.8.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Взаимоотношения между Филиалом Центра и родителями (законными представителями) регулируются договором Центра и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6. Управление Филиалом

- 6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра на принципах демократичности, гуманности, открытости и приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 6.2. Руководитель Филиала назначается Учредителем Центра.
- 6.3. Управление Филиалом осуществляется в составе Центра. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Центра и распространяется на Филиал.
- 6.4. Порядок комплектования Филиала кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием Центра.
- 6.5. Органами управления Филиала являются:
 - Учредитель Центра;
 - Директор Центра;
 - Совет Центра;
 - иные органы, созданные по решению органов управления Центра в пределах своей компетентности.
- 6.6. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах законодательства, Устава Центра.
- 6.7. Совет Центра осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Центра.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Центра.
- 7.2. Филиал Центра не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 7.3. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетного финансирования Центра.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими документами:

- приказами Директора Центра;
- правилами внутреннего распорядка;
- служебными обязанностями работника;
- правилами поведения учащихся;
- положением о поощрениях и взысканиях;
- другими локальными актами.

9. Реорганизация и ликвидация

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Центра по решению Учредителя Центра.

Утверждаю:

Директор НОЧУ «Православный Центр
непрерывного образования»

Т.И.Лещева

28 января 2014г.



**Положение о структурном подразделении «Детский сад»
Негосударственного общеобразовательного частного учреждения
«Православный Центр непрерывного образования во имя
преподобного Серафима Саровского»**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- а) ОО - образовательная организация;
- б) СП - структурное подразделение;

1. Общие положения

Структурное подразделение «Детский сад» Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» (далее Центра) располагается по адресу: г. Москва ул. Ясенева, дом 33, к.2.

СП создается и реорганизуется на основании приказа директора ОО.

В своей деятельности СП руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- Уставом ОО;
- Конвенцией о правах ребенка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;

- приказами директора ОО;
- локальными актами ОО.

2. Цели и задачи СП

Оказание услуг в области основного и дополнительного образования детей, согласно Устава ОО.

Основными видами деятельности СП являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

3. Функционирование СП

СП не является самостоятельным юридическим лицом, а является составной частью Центра и создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся и оптимизации управления ОО.

Функционирование СП происходит согласно Устава ОО, локальных актов ОО, приказов директора ОО и норм действующего законодательства РФ.

СП работает по утвержденному директором ОО единому режиму работы, по пятидневной неделе.

Организация образовательного процесса в СП осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, согласно Устава ОО.

СП создается на базе Центра, оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

СП не имеет самостоятельного баланса и обособленного имущества, предоставленное СП имущество является составной частью имущества Центра:

СП не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Финансово-хозяйственная деятельность СП осуществляется в составе Центра, согласно Устава и норм действующего законодательства РФ.

Работники СП являются работниками Центра.

СП проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Управление СП

Руководителем структурного подразделения образовательной организации является директор Центра.

В случае необходимости, на должность руководителя структурного подразделения образовательной организации может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы образовательной организации, не менее 5 лет. Руководитель структурного подразделения образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Центра.

Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору Центра и в своей практической деятельности руководствуется распоряжениями директора образовательной организации и должностной инструкцией.

Во время отсутствия руководителя структурного подразделения образовательной организации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью СП осуществляет директор ОО и периодически отчитывается перед Советом Центра.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса СП.

Права и обязанности участников образовательного процесса СП определяются Уставом ОО и локальными актами ОО, согласно действующего законодательства РФ.