**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» (государственная лицензия № 035074 выдана 22 апреля 2014 года бессрочно серия 77Л01 №0002501, свидетельство о государственной аккредитации № 001487 выдана 29 мая 2014 года серия 77А01 № 0001487), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра Лещёвой Татьяны Ивановны,действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель несовершеннолетнего), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*статус, фамилия, имя отчество родителя*

*(законного представителя) несовершеннолетнего в именительном падеже*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующие в интересах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия имя ребёнка, дата рождения*

именуемый в дальнейшем «Ребёнок», заключили настоящий договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании, развитии и оздоровлении Ребёнка.
   2. Центр предоставляет Родителю комплекс услуг по дошкольному образованию, включающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования, в том числе услуги по присмотру и уходу за ребёнком,а также его содержание, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

Данный комплекс услуг предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов, в частности реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Родитель производит оплату услуг Центра, не предусмотренных в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, финансируемых за счёт средств государственного бюджета.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Центром и Родителем.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.**Центр обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в детский сад Центра на основании заявления Родителя,списка по комплектованию Центраи медицинской карты, оформленной в установленном порядке,после подписания настоящего договора в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу

*(указать группу)*

с режимом пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный день, кратковременное пребывание (с питанием, без питания)*

*с* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(дата зачисления)*

2.1.2.Ознакомить Родителя с Уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.3. Ознакомить Родителя с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса дошкольного образования, Образовательной программой групп дошкольного образования Центра, включающей основную программу дошкольного образования и дополнительную часть образовательной программы, формируемую участниками образовательного процесса.

2.1.4.Создать условия для духовно-нравственного воспитания детей, используя опыт семейного воспитания в традициях русского Православия.

2.1.5.В условиях тесного взаимодействия Церкви, семьи и школы (Центра) обеспечить:

- приобщение детей к традиционным для православной России духовно-нравственным ценностям;

- раскрытие духовной одарённости Ребёнка и его личностных дарований;

- воспитание христианских добродетелей: послушания, милосердия, трудолюбия, доброты, всепрощения, как проявлений любви к ближнему;

- воспитание гражданского сознания и патриотизма, уважения к правам и свободам человека, с учетом возрастных особенностей Ребенка;

- становление позитивных, гармоничных, иерархически выстроенных отношений ребёнка к социальному миру взрослых и сверстников, к природе, опосредованных отношением к Творцу;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Ребенка;

- охрану жизни и укрепление духовного, душевного и физического здоровья Ребенка;

- осуществление необходимой педагогической коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства Ребенка.

2.1.6. Организовывать деятельность Ребенка в Центре в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием дошкольной образовательной программы Центра, обеспечивая его духовно-нравственное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.7.Организовать на платной основе дополнительное образование детей дошкольного возраста с целью расширения возможностей их личностного развития.

2.1.8.Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Ребенка.

2.1.9. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.10. Уважать права Родителей.

2.1.11. Предоставить ребенку возможность пребывания в Центре в соответствии с режимом работы групп дошкольного образования: с 7.00 до 19.00. (выходные дни: суббота, воскресение, праздничные выходные дни, установленные государством) с сентября по июнь включительно.

2.1.12. Информировать Родителя о жизни и деятельности Ребенка в Центре, его личностном развитии.

2.1.13. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Центра, способствующуюразвитию Ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.14. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.15. Обеспечить присмотр и уход за Ребёнком во время его нахождения в группах дошкольного образования Центра с момента личной передачи Ребёнка Родителем воспитателю дошкольной группы и до момента личной передачи Ребёнка Родителю воспитателем дошкольной группы, осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Ребёнка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2.1.16. Организовать с учетом пребывания Ребенка в Центре4-х- разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.17. В случае отсутствия Ребёнка по объективным причинам (справка от врача педиатра или письменное заявление родителей), произвести перерасчёт оплаты питания за период отсутствия Ребёнка, начиная с 3 дня после даты уведомления сотрудников детского сада родителями (при уведомлении не позднее 09.00).

2.1.18. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с Ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.19. Сохранять место за Ребенком в случае полной оплаты Родителем образовательных услуг:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска и других уважительных причин сроком до 75 дней.

2.1.20. Обеспечить социальную защиту воспитанников детского сада из малообеспеченных семей в соответствии с возможностями Центра и решением Попечительского Совета и педагогического совета Центра.

2.1.21. Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Заботиться о добром церковном имени и чести Центра, помнить, что только при единении Церкви, семьи и школы (образовательного учреждения) ребёнок может получить пользу. При нарушении этого союза пребывание Ребёнка в стенах православного Центра не полезно.

2.2.4.Предоставлятьдокументы, необходимые для зачисления и пребывания Ребенка в Центре.

2.2.5. Обеспечить Ребёнка необходимыми принадлежностями, формой для занятий физкультурой и ритмикой.

2.2.6. Своевременно производить оплату услуг Центра в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Договора.

2.2.7. Принимать активное участие в жизни Центра, оказывать посильную помощь в благоустройстве Центра.

2.2.8. Посещать родительские собрания, приходить в Центр по первому приглашению духовника и/или администрации Центра.

2.2.9. Родитель обязан до 9.00 текущего дня информировать воспитателей Центра лично или по телефону: 8-495-399-44-79 - о причинах отсутствия Ребенка и до 16.00 подтвердить отсутствие или выход ребёнка в последующие дни для того, чтобы администрация могла снять или подтвердить заказ на питание ребёнка.

2.2.10. Контролировать состояние здоровья Ребёнка, не допускать посещение ребёнком Центра в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала Центра. Информировать Центр об изменении в физическом и психическом состоянии Ребёнка, препятствующих его пребыванию в группах дошкольного образования.

2.2.11. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Центра по проведению освидетельствования состояния Ребёнка у соответствующих специалистов. Предоставлять Центру заключения по указанным освидетельствованиям.

2.2.12. После длительного отсутствия ребёнка информировать воспитателей Центра до 16.00 дня, предшествующего выходу ребенка.

2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии Ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Центр справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Ребенок не допускается в Центр.

2.2.14. При желании перевести Ребёнка в другое образовательное учреждение подать заявление в письменной форме за 14 календарных дней.

2.2.15. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.16. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из Центра, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка.

2.2.17. Приводить Ребенка в Центр в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.18. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре на время отсутствия Ребенка по причинамсанаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, и в иных случаях по согласованию с администрацией Центра.

2.2.19. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.20. Взаимодействовать с Центром по всем направлениям развития, воспитания и обучения Ребенка.

# ПРАВА СТОРОН

**3.1.Центр имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы и технологии.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание Ребенка в Центре на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.4. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.5. Требовать от родителей исполнение Договора. В случае неисполнения Родителем условий Договора Центр ставит вопрос об отчислении ребёнка из групп дошкольного образования.

3.1.6.Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения Родителем условий, предусмотренных в настоящем Договоре.

3.1.7.Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Центра.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Центра соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Центром обязанностей по присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению Ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в работе органов самоуправления Центра в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Центра.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Центра.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам воспитания и обучения Ребенка.

3.2.6.Знакомиться с содержанием образовательной программы Центра, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Центра и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня,предлагаемого Центром,виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Ходатайствовать перед Центром в письменном виде об отсрочке платы за образовательные услуги и/ или питание Ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10. Своевременно получать от Центра перерасчетплаты, взимаемой за питание Ребенка за период его отсутствия по объективным причинам (справка от врача педиатра или письменное заявление родителей).

3.2.11.Высказывать личное мнение Центру по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.12. Оказывать Центру посильную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения со стороны Центра условий настоящего договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Школы и действующим законодательством.

3.2.14. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Центра.

1. **ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Цена услуг Центра, не предусмотренных в рамках реализации основной государственной образовательной программой дошкольного образования, финансируемой за счёт средств государственного бюджета на основании действующих нормативных документов в расчётный период с 01 сентября 2014 г. по 30 июня 2015 года по настоящему договору составляет сумму 150000 руб. (сто пятьдесят тысяч рублей) 00 копеек

4.2. В указанную в п. 4.1. стоимость входит оплата услуг, указанных в п. 1.2. за исключением услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Центр плату не взимает.

4.3. Цена услуг, указанная в п.4.1. может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте.

В случае существенного изменения условий функционирования Центра (роста уровня заработной платы работников образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Центра, изменения бюджетного финансирования деятельности Центра, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), а также при необходимости в рамках настоящего Договора оказания дополнительных услуг, для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса цена услуг, указанная в п. 4.1. Договора, может быть изменена с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Центр обязан предупредить Родителя в срок не позднее 15 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.

В случае несогласия Родителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Центр вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.4. Цена одного рациона питания в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания воспитанников в негосударственном общеобразовательном частном учреждении «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» ЗАО «Комбинат дошкольного питания» на 2014год в период с «01»сентября 2014 г. по «31» декабря 2014 г. составляет:

- четырёхразовое питание – 190,00 (сто девяносто) рублей 00 копеек в день;

- трёхразовое питание – 145,00 (сто сорок пять) рублей 00 копеек в день;

4.5. Цена на питание может быть изменена только в случае изменения условий со стороны ЗАО «Комбинат дошкольного питания».

**5. РАСЧЁТЫ СТОРОН**

5.1. В расчетный период с сентября текущего года по июнь следующего года Центр обязуется предоставить услуги по пункту 1.2. на платной основе, а Родитель обязуется оплатить указанную вразделе 4 цену услуг, предоставленных Центром

ежемесячно отдельными платежами:

- за услуги Центра – 15000;

- за 4-х разовое питание Ребёнка – 4180;

5.2. Оплата услуг по Договору производится безналичными платежами по реквизитам, указанным в Договоре, до 10 числа текущего месяца.

5.3. По дополнительному соглашению стороны могут предусмотреть другой порядок оплаты.

5.4. Родитель обязан соблюдать установленные пунктами 5.1 и 5.2. условия и сроки оплаты услуг Центра и, в случае задержки оплаты, не менее чем за 5 дней до даты очередного платежа в письменной форме сообщить Центру причину задержки и новую дату платежа.

5.5. При получении письменного уведомления Центра об изменении размера платежей за питание и/или за образовательные услуги, в 10-дневный срок заключить в рамках Договора дополнительное соглашение о новых условиях оплаты пребывания Ребёнка в Центре.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты питания по настоящему Договору Родитель уплачивает Центру неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания воспитанников в негосударственном образовательном учреждении центре образования «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского» ЗАО «Комбинат дошкольного питания» на 2014 год.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договорможет быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна письменно предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

# 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путём переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Центра.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

9.2. Срок действия договора: с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. до « 31 » августа 2015 г. включительно.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Если Ребёнок зачисляется в детский сад до 15 числа текущего месяца, оплата услуг Центра производится в полном объёме. При зачислении Ребёнка после 15 числа - оплата услуг Центра производится за половину месяца.

10.2. Если ребёнок отчисляется из детского сада после 15 числа текущего месяца, оплата услуг Центра производится в полном объёме. При отчислении Ребёнка до 15 числа – оплата услуг Центра производится за половину месяца.

10.3.В случае отсутствия Ребёнка по объективным причинам (справка от врача педиатра или письменное заявление родителей), за период отсутствия Ребёнка производится только перерасчёт оплаты питания.

10.4. В связи с технологической процедурой заказа питания перерасчёт оплаты питания за период отсутствия ребёнка производится с третьего дня его отсутствия. (При условии уведомления Родителем воспитателя о причине отсутствия ребёнка до 9.00 в первый деньего отсутствия.)

10.5. Условия предоставления Центром услуг дополнительного образования определяются дополнительными соглашениями к данному Договору.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в Центре;

-другой экземпляр выдается Родителю.

10.7. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.

10.8. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.9. Зачисление ребенка в Центр без оформления настоящего договора не производится.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Центр: Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Православный Центр непрерывного образования во имя преподобного Серафима Саровского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: 115597 г Москва, ул.Ясеневая,\_\_  д.33 к.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_8-495-399-44-79\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты: ИНН\_7724085227\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_772401001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчётный счёт\_40703810300000000096\_  в КБ «Интеркредит»\_(ЗАО)\_г.Москва\_\_\_  К/с 30101810300000000957\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_044599957\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество директора Центра: Лещёва Татьяна Ивановна\_\_\_\_\_  За Центр  М.П.  Директор Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лещёва Т.И.   |  | | --- | |  | |  | | Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  Паспортные данные:  *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   |  | | --- | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень лиц, кому может передан Ребёнок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  За Родителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Отметка о получении 2 экземпляра родителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |